

ИП Мельников Дмитрий Альбертович

ОГРНИП: 317762700029450, ИНН: 760403617393
Р/счет 40802810377030027012
Банк КАЛУЖСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8608 ПАО СБЕРБАНК,
БИК 042908612, К/счёт 30101810100000000612

30 мая 2023 г.

Приказ №23-1

Утвердить следующий регламент оказания услуг по частным техническим заданиям:

РЕГЛАМЕНТ оказания услуг по ЧТЗ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Регламент определяет порядок оказания услуг по договору на обслуживание и развитие сайта согласно Частным техническим заданиям (далее также – ЧТЗ), порядок определения стоимости услуг по договору и ее оплаты.
- 1.2. Регламент опубликован на сайте Исполнителя по постоянно действующей ссылке: <https://cetera.ru/forclients/agreements/reglament-chtz>.
- 1.3. Подписывая с Исполнителем договор на обслуживание и развитие сайта согласно ЧТЗ, Заказчик подтверждает, что все условия настоящего Регламента ему понятны и принимаются им в полном объеме без каких-либо возражений.

2. Порядок оказания услуг

- 2.1. После подписания сторонами договора на обслуживание и развитие сайта согласно ЧТЗ (далее также – договор на ЧТЗ) Заказчик направляет Исполнителю заявку, оформленную в свободной форме, с требованиями, касающимися предмета оказания услуг и желаемого результата от их оказания, в системе управления задачами Исполнителя, расположенной по адресу: <http://pm.cetera.ru/> (далее также – система управления задачами Исполнителя), или по e-mail: support@cetera.ru.
 - 2.1.1. Одновременно с отправкой заявки Заказчик обеспечивает Исполнителя всеми материалами (текстовыми, графическими и иными) и информацией, необходимыми для составления ЧТЗ и оказания по нему услуг.
 - 2.1.2. Дополнительно запрошенные Исполнителем материалы и информация предоставляются Заказчиком не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем запроса.
- 2.2. На основе поступившей заявки Исполнитель составляет для Заказчика ЧТЗ с указанием детального описания услуг, трудозатрат (в нормо-часах), их стоимости (в рублях) и сроков оказания (в рабочих днях), указанное ЧТЗ направляет Заказчику одним из доступных способов: на e-mail Заказчика, указанный в договоре, через ЭДО, в системе управления задачами Исполнителя.
- 2.3. Полученное Заказчиком ЧТЗ подлежит согласованию последним путем проставления на нем подписи уполномоченного на подписание лица и печати организации/ИП (при наличии) и обратной отправке Исполнителю в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения одним из доступных способов, указанных в п. 2.2 настоящего Регламента.
 - 2.3.1. Дата получения Исполнителем от Заказчика ЧТЗ, подписанного и заверенного печатью (при наличии), считается датой согласования Заказчиком ЧТЗ.
- 2.4. После получения Исполнителем согласованного со стороны Заказчика ЧТЗ Исполнитель приступает к оказанию услуг в согласованный с Заказчиком срок.

- 2.4.1. Услуги оказываются в рабочие дни с понедельника по пятницу в период с 09:00 по 18:00.
- 2.5. Оказанные по ЧТЗ услуги подлежат сдаче Исполнителем и приемке Заказчиком по Акту сдачи-приемки услуг в порядке и срок, определенные договором на ЧТЗ.
- 2.6. Исполнитель не несет ответственность за размещение сайта Заказчика, его доступность, работоспособность, резервное копирование, обеспечение безопасности, антивирусную защиту сайта и т.д., если это прямо не указано в соответствующем ЧТЗ, прилагаемом к договору.

3. Вступление Регламента в силу, внесение в него изменений

- 3.1. Настоящий Регламент вступает в силу для целей применения его положений Заказчиком с даты его опубликования на сайте Исполнителя по ссылке: <https://cetera.ru/forclients/agreements/reglament-chtz>.
- 3.2. Внесение изменений в настоящий Регламент производится Исполнителем в одностороннем порядке с обязательным уведомлением о том Заказчика не позднее чем за 1 (один) полный календарный месяц до вступления в силу соответствующих изменений одним из доступных способов, указанных в п. 2.2 настоящего Регламента.



Мельников Д.А.